

REGULAMIN
korzystania z Szczecineckiej Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM).
(Obowiązuje od 12.08.2025)

I Postanowienia ogólne.

- I.1 Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Szczecineckiej Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM) działającej w granicach administracyjnych Miasta Szczecinek.
- I.2 Regulamin SWRM wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.rowery.szczecinek.pl oraz na stacjach SWRM w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Dokument ten można otrzymać w siedzibie Komunikacji Miejskiej Spółka z o.o. w Szczecinku, będącej Operatorem SWRM.
- I.3 Kontakt:
Komunikacja Miejska Spółka z o.o. ulica Władysława Cieślaka 4, 78-400 Szczecinek,
e-mail: miejkom@km.szczecinke.pl, telefon: 94 37 435 73.

II Definicje.

- II.1 **Aplikacja Mobilna** — aplikacja mobilna umożliwiająca korzystanie z SWRM. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej jest możliwe na urządzeniach typu smartfon z odpowiednim, aktualnym systemem Android lub iOS, które umożliwiają pobranie Aplikacji Mobilnej ze sklepu internetowego. Aplikacja jest dostępna do pobrania bezpłatnie w sklepach Google Play oraz Apple AppStore, a warunkiem pobrania jej, jak i korzystania z niej, jest stały dostęp do Internetu oraz zarejestrowanie Konta Klienta w Systemie SWRM.
- II.2 **Biuro Obsługi Klienta SWRM** — należy przez to rozumieć uruchomioną przez Operatora usługę zapewniającą Klientom kontakt z Operatorem poprzez:
- infolinię dostępną całodobowo pod nr tel.: +48 94 374 35 73,
- pocztę elektroniczną pod adresem: info@rowery.szczecinek.pl
- II.3 **Blokada Konta** — środek prewencyjny, polegający na uniemożliwieniu korzystania z S W R M , z którego może skorzystać Operator w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności naruszenia stanowiącego szkodę na majątku Operatora.
- II.4 **Blokada O-lock** — środek zabezpieczenia roweru standardowego, bez którego zamknięcia niemożliwe jest zakończenie Wypożyczenia. Blokada zamontowana jest na ramie roweru, w czasie jazdy pozostaje otwarta. Blokada stanowi wyposażenie każdego roweru.
- II.5 **Tabela opłat** — cennik usług i opłat Systemu SWRM, będący integralną częścią Umowy. Tabela opłat stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej rowery.szczecinek.pl i swrm.szczecinek.pl oraz w aplikacji mobilnej Szczecinecki Rower. Operator dopuszcza możliwość wprowadzenia cen niższych niż wskazanych w Tabeli opłat w ramach działań promocyjnych zleconych Operatorowi przez Miasto Szczecinek lub jej jednostki.
- II.6 **Czas Wypożyczenia** — czas liczony od momentu Wypożyczenia (odblokowania) roweru, aż do momentu zwrotu roweru poprzez zamknięcie Blokad O-lock.
- II.7 **GPS** — urządzenie zamontowane na rowerze, służące do monitorowania pozycji roweru oraz jego lokalizacji.
- II.8 **Identyfikator Klienta** - indywidualny numer nadany Klientowi, odpowiadający numerowi telefonu komórkowego podanego podczas rejestracji oraz 6 cyfrowy numer PIN. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz identyfikatorów Klienta zostały opisane w Rozdziale VII. Rejestracja.
- II.9 **Klient/Użytkownik** - osoba fizyczna, uczestnik SWRM, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji w SWRM, przez co zawarł Umowę z Operatorem.
- II.10 **Konto Klienta/Użytkownika** — osobiste konto Klienta utworzone w trakcie rejestracji, na potrzeby korzystania z SWRM a także pobierania opłat zgodnie z Tabelą opłat.
- II.11 **Kwota doładowania** — kwota wniesiona przez Klienta w formie przedpłaty (doładowania) na osobisty rachunek przedpłacony Klienta, całkowicie do wykorzystania na pokrycie opłat za korzystanie z systemu SWRM według Tabeli opłat.

- II.12 **Karta Mieszkańca** – dokument Programu Karta Mieszkańca „Mój Szczecinek” , o którym mowa w uchwale nr IX/70/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 października 2024 roku w sprawie Programu Karta Mieszkańca „Mój Szczecinek”.
- II.13 **Minimalny stan Konta** – minimalne saldo na Koncie, jakie powinien posiadać Klient, by być uprawnionym do Wypożyczenia Roweru.
- II.14 **Płatności internetowe** - systemy szybkich płatności online, których operatorami są zewnętrzni dostawcy usług przelewy24.pl.
- II.15 **Operator** — Komunikacja Miejska Spółka z o.o. w Szczecinku (KRS numer 25798).
- II.16 **Oплата rejestracyjna** – jednorazowa, minimalna opłata w wysokości 19,00 złotych uiszczana przez Klienta podczas rejestracji w SWRM warunkująca uprawnienie do rozpoczęcia korzystania z systemu. Kwota jest w pełni do wykorzystania na przejazdy przez Użytkownika SWRM.
- II.17 **Polityka prywatności** – odrębny od Regulaminu dokument Operatora określający warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych Klienta. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem www.info@rowery.szczecinek.pl .
- II.18 **Postępowanie wyjaśniające** — czynności prawne i faktyczne podejmowane przez Operatora, służące ustaleniu okoliczności i zdarzeń powstałych w związku z użytkowaniem rowerów, w szczególności związanych z naruszeniem Regulaminu, wypadkami i kolizjami lub uszkodzeniem mienia Operatora.
- II.19 **Regulamin** — niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z SWRM, w szczególności zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości wypożyczania rowerów w SWRM.
- II.20 **Rezerwacja** – funkcja, dzięki której Klient może zdalnie zarezerwować rower. Szczegóły dotyczące rezerwacji opisane zostały w punkcie VIII. Regulaminu.
- II.21 **FILFRI** — nazwa własna systemu infrastruktury technicznej i teleinformatycznej stworzonej przez COMDREV Spółka z o.o. w Szczecinku, która jest dostawcą systemu informatycznego, w którym konieczna jest rejestracja Klienta w celu skorzystania z SWRM.
- II.22 **Rower Standardowy** — podstawowy typ roweru udostępniany w SWRM przez Operatora. Rower przeznaczony jest dla osoby, która ukończyła 12 lat. Udźwig roweru wynosi 120 kg. Rower przeznaczony jest wyłącznie dla jednej osoby. Rower Standardowy wyposażony jest w Blokadę O-lock.
- II.23 **Serwis SWRM** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją Systemu SWRM.
- II.24 **Stacja SWRM** – miejsce wypożyczenia oraz zwrotu rowerów przez Klientów. Informacje o lokalizacji Stacji SWRM znajdują się na stronie internetowej www.rowery.szczecinek.pl oraz w aplikacji Mobilnej.
- II.25 **Strefa użytkowania** – granice administracyjne Miasta Szczecinek.
- II.26 **Strona internetowa** - uruchomiona przez Operatora strona www.rowery.szczecinek.pl zawierająca niezbędne dane do rozpoczęcia i dalszego korzystania z SWRM.
- II.27 **System SWRM** – uruchomiony przez Operatora system wypożyczalni rowerów obejmujących w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczanie rowerów.
- II.28 **Stojak** - stanowisko do parkowania roweru w postaci specjalizowanego stojaka stanowiącego oparcie dla przedniego koła roweru. Stojak wyposażony w elektrozamek.
- II.29 **Totem informacyjny** – element stacji SWRM, zawierający informacje niezbędne do rozpoczęcia i korzystania z SWRM. Terminal wyposażony jest w ekran dotykowy.
- II.30 **Umowa** — umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie. Uznaje się, że umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w SWRM i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu. Administratorem Danych Osobowych jest Komunikacja Miejska Spółka z o.o. w Szczecinku.
- II.31 **Wypożyczenie roweru** – rozpoczęcie korzystania z roweru SWRM liczone z chwilą otwarcia

elektrozamka w stacji i uwolnienie uchwytu dokującego umieszczonego na wypożyczanym przez Użytkownika rowerze. Naliczanie następuje według cennika standardowego. Wypożyczenie roweru dokładniej opisuje punkt IX Regulaminu: „Wypożyczenie roweru”.

- II.32 **Zwrot roweru** – zakończenie korzystania z roweru przez Użytkownika w dowolnej Stacji SWRM poprzez wsunięcie uchwytu dokującego znajdującej się w przedniej części roweru do stanowiska wyposażonego w elektrozamek i poprawne jego zamknięcie i rozliczenie. Zwrot roweru opisuje punkt XI. Regulaminu: „Zwrot roweru”.

III Zasady ogólne korzystania z SWRM.

- III.1 Warunkiem korzystania z SWRM jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rejestracji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie opłaty rejestracyjnej, kliknięcie link aktywacyjny. Warunkiem korzystania z SWRM jest ponadto utrzymanie minimalnego stanu Konta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 10,00 złotych na każdy wypożyczany rower.

- III.2 Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18. roku życia (zwane dalej małoletnimi) mogą korzystać z SWRM, za zgodą swojego rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Wymagane jest, aby zgoda przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na korzystanie z Konta przez osobę małoletnią została wysłana do Operatora:

- w formie skanu pisma drogą elektroniczną na adres info@rowery.szczecinek.pl
- listem poleconym na adres Operatora,
- złożona osobiście w siedzibie Operatora.

Zgoda powinna zawierać imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer telefonu małoletniego, na który zarejestrowane jest Konto, imię i nazwisko małoletniego, odręczny podpis rodzica lub opiekuna prawnego. zgody. Wzór pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.

- III.3 Osoby poniżej 13 roku życia, mogą korzystać z rowerów wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego.

- III.4 Klient może wypożyczyć jednocześnie do czterech rowerów.

- III.5 Korzystanie z SWRM może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych.

- III.6 Strony Umowy zobowiązane są wzajemnie do powiadamiania się o każdej zmianie adresów lub innych danych identyfikujących strony, podanych podczas rejestracji w Systemie.

IV Odpowiedzialność Stron Umowy.

- IV.1 Operator realizuje usługi związane z obsługą SWRM i ponosi odpowiedzialność za jego należyte funkcjonowanie.

- IV.2 Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody bezpośrednie ani następne oraz utracone korzyści powstałe w wyniku nienależytego wykonania Umowy przez Klienta, ani za inne szkody, za które odpowiedzialny jest Użytkownik. Powyższy zapis nie uchybia, w zakresie umowy z Klientem art. 473 Kodeksu Cywilnego.

- IV.3 Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności dokonać umówionej opłaty oraz używać roweru zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

- IV.4 Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu oraz przepisami prawa. W przypadku nieprzestrzegania warunków zapisanych w Regulaminie Operator ma prawo do zablokowania Konta Klienta. Szczegółowe warunki blokady Konta zostały opisane w punkcie XII niniejszego Regulaminu.

- IV.5 Użytkownik jest zobowiązany chronić dane logowania przed uzyskaniem ich przez osoby trzecie i może zostać obciążony kosztami korzystania z usługi przez osoby, które uzyskały jego dane logowania z jego winy.

- IV.6 Klient odpowiada za wszelkie szkody i zniszczenia wynikające z niestosowania się do Regulaminu. Klient może zostać obciążony kosztami naprawy tak powstałych szkód, w tym kosztem odtworzenia roweru. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi rachunek lub fakturę VAT.
- IV.7 Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., nałożonych na Klienta w trakcie korzystania z roweru i powstałych z jego winy. Klient nie ponosi natomiast odpowiedzialności za mandaty, opłaty itp., które zostały na niego nałożone, a wynikają z winy Operatora.
- IV.8 Nie wolno używać rowerów SWRM w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek. Wożenie bagażu dozwolone jest tylko w przeznaczonym do tego koszyku. Nie wolno niczego wieszać na ramie lub innych elementach roweru.
- IV.9 Zabronione jest korzystanie z rowerów SWRM przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
- IV.10 Zabrania się przewozu rowerów SWRM samochodami i innymi środkami transportu należącymi do osób prywatnych. Zakaz nie dotyczy transportu publicznego o ile regulamin przewozu dopuszcza taką możliwość.
- IV.11 Zabrania się używania zabezpieczeń niebędących elementem Systemu SWRM w celu unieruchomienia roweru. Operator zastrzega sobie prawo do usunięcia niewłaściwych zabezpieczeń, zastosowanych przez Klienta. Wszelkie koszty przywrócenia roweru do stanu umożliwiającego realizację wypożyczeń ponosi Klient zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- IV.12 Klient jest odpowiedzialny za rower od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu. Nieautoryzowany przejazd skutkuje naliczeniem Opłaty dodatkowej.
- IV.13 W przypadku braku zwrotu roweru z jakiegokolwiek powodu, w tym również w przypadku jego kradzieży lub zagubienia, Klient zostanie obciążony równowartością roweru, zgodnie z Tabelą Opłat Dodatkowych, za każdy utracony rower.
- IV.14 Klient zobowiązuje się zwrócić rower w takim samym stanie jak w momencie Wypożyczenia. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia zabrudzeniom i uszkodzeniom (poza standardowym użytkowaniem) oraz kradzieży wypożyczonego roweru.
- IV.15 W przypadku kradzieży roweru dokonanej podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym Operatora, niezwłocznie po zauważeniu zdarzenia.
- IV.16 W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek skontaktować się z Operatorem.

V Płatności.

- V.1 Opłaty w Systemie SWRM naliczane są wg stawek podanych w Tabeli opłat dostępnej na stronie internetowej www.rowery.szczecinek.pl i swrm.szczecinek.pl oraz w aplikacji mobilnej. Tabela opłat znajduje się też na każdej stacji SWRM. Tabela opłat stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
- V.2 Użytkownik wnosi opłatę za korzystanie z Systemu SWRM poprzez dokonanie wpłaty na dedykowany rachunek przedpłacony, tj. rachunek bankowy utworzony przez Operatora w celu umożliwienia Klientowi korzystania z Systemu SWRM.
- V.3 Wpłata na rachunek przedpłacony odbywa się przy użyciu portalu obsługi płatności internetowych PayU lub przelewy24.pl zaimplementowanego na stronie rowery.szczecinek.pl i swrm.szczecinek.pl po zalogowaniu się Klienta na jego konto w Systemie SWRM.
- V.4 Za prawidłowo zaksięgowaną wpłatę uznaje się moment, kiedy środki finansowe znajdują się na rachunku przedpłaconym Klienta.

V.5 Wszelkie płatności przekazywane są na rachunek Operatora.

- V.6 W przypadku nieuregulowania należności, Operator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych przeciwko Klientowi mających na celu uzyskanie zapłaty z tytułu wykonanej Umowy, co skutkuje zablokowaniem Konta do czasu wpłacenia należności. Operator ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległych kwot od dnia wymagalności do dnia faktycznego dokonania płatności w pełnej wysokości.
- V.7 W razie zalegania Klienta z należnościami na rzecz Operatora, Operator usług zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o zaległościach do podmiotów wskazanych stosownymi przepisami prawa. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Operator SWRM ma prawo do przeniesienia przysługujących mu wymagalnych należności w stosunku do Klienta, wynikających z Umowy, na osoby trzecie, co uprawniać będzie te osoby trzecie do dochodzenia od Klienta przedmiotowych należności. Operator zastrzega sobie prawo do powierzenia firmie windykacyjnej dochodzenia należności od Klienta.
- V.8 Zwrot opłat uiszczonych na poczet wypożyczeń może być dokonany po rozwiązaniu Umowy. W trakcie trwania Umowy z Operatorem SWRM opłaty na poczet wypożyczeń (kwota doładowania) podlegają zwrotowi do wysokości salda minimalnego.

VI Zasady i kolejność wykorzystywania dostępnych środków i minut.

- VI.1 Podstawą wyliczenia opłaty za korzystanie z roweru jest czas wypożyczenia.
- VI.2 Opłata naliczana jest według liczby minut wypożyczenia roweru, począwszy od momentu zwolnienia zamka w procesie wypożyczenia, kończąc w momencie zakończenia wypożyczenia tj. prawidłowego zwrotu roweru do Stacji.
- VI.3 W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient ma obowiązek doładować swoje Konto co najmniej do salda równego 10,00 złotych w terminie do 3 dni roboczych. Ponowne korzystanie z systemu, będzie możliwe, gdy płatności zostaną uregulowane a dodatkowo na koncie klienta będzie znajdować się wymagane niniejszym Regulaminem, minimalne saldo konta.
- VI.4 Klient posiadający aktywne konto Użytkownika zobowiązany jest do zapłaty za korzystanie z roweru, zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
- VI.5 Klient posiadający aktywną Karę Mieszkańca korzysta z rowerów po cenie ulgowej, zgodnie z Tabelą opłat stanowiącą załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.

VII Rejestracja.

- VII.1 Koniecznym warunkiem korzystania z SWRM jest uprzednia rejestracja Klienta w Systemie.
- VII.2 Rejestrację można zrealizować poprzez aplikację mobilną lub na stronie rowery.szczecinek.pl i swrm.szczecinek.pl.
- VII.3 Pełny dostęp do SWRM jest możliwy przy spełnieniu przez urządzenie końcowe Klienta następujących łącznych wymogów technicznych:
- posiadanie urządzenia mobilnego z aktywnym numerem komórkowym z systemem operacyjnym Android lub iOS,
 - posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (adresu e-mail), umożliwiającego kontakt z Operatorem / Infolinią SWRM,
 - posiadanie dostępu do urządzenia umożliwiającego przeglądanie stron internetowych z zainstalowanym system operacyjnym umożliwiającym działanie tego urządzenia wraz z zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: Mozilla FireFox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Safari,

- posiadanie aktywnego połączenia z siecią Internet,
 - posiadanie w używanej przez Klienta przeglądarce internetowej włączonej obsługi skryptów Java Script (domyślnie włączona w przeglądarce internetowej).
- VII.4. Operator SWRM informuje, iż możliwe jest także korzystanie z innych systemów operacyjnych oraz przeglądarek internetowych w urządzeniu końcowym, o którym mowa powyżej, jednakże w takiej sytuacji, ze względów technologicznych nie może zapewnić poprawnego działania.
- VII.5. Operator zapewnia także najnowszą wersję Aplikacji Mobilnej dostępnej na urządzenia z systemem operacyjnym iOS i Android. Aby aplikacja działała poprawnie należy zawsze instalować najnowszą, dostępną wersję oraz posiadać najnowsze oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu końcowym Użytkownika.
- VII.6. Aby zarejestrować się w Systemie SWRM konieczne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres mailowy oraz numer telefonu w formacie 48 xxx xxx xxx..
- VII.7. Numer telefonu podany przez Klienta podczas procesu rejestracji jest zarazem Loginem (identyfikatorem Klienta) w Systemie SWRM. Klient może również zalogować się do Systemu nazwą konta i hasłem lub numerem telefonu i PIN - em podanymi podczas rejestracji.
- VII.8. Podanie i udostępnienie danych osobowych przez Klienta w formularzu rejestracyjnym jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu korzystania z Systemu SWRM.
- VII.9. Podczas rejestracji Klient musi zaakceptować Regulamin Systemu SWRM – w celu zawarcia umowy z Operatorem Systemu SWRM. Podanie danych i akceptacja Regulaminu jest niezbędna w celu założenia konta i korzystania z Systemu SWRM.
- VII.10. Administratorem danych osobowych jest Komunikacja Miejska Spółka z o.o. w Szczecinku, ulica Władysława Cieślaka 4 78-400 Szczecinek tel: +48 94 374 35 73, e-mail: miejkom@km.szczecinek.pl.
- VII.11. Warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych Klienta określone zostały w Polityce prywatności, stanowiącej załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu i dostępnej pod adresem www.info@rowery.szczecinek.pl.
- VII.12. Aktywacja Konta Klienta nastąpi po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
- na Koncie Klienta są podane wszystkie wymagane przy rejestracji dane,
 - Klient kliknął link weryfikacyjny,
 - Klient wniósł opłatę rejestracyjną,
 - w przypadku osób małoletnich po dostarczeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
- VII.13. Konta Klientów zawierające niepoprawne dane osobowe lub z saldem zerowym mogą być automatycznie usuwane z bazy SWRM.

VIII Rezerwacja.

- VIII.1 Operator dopuszcza możliwość zarezerwowania roweru standardowego. Użytkownik może zarezerwować jednocześnie do czterech rowerów.
- VIII.2 Rezerwacji można dokonać poprzez Aplikację Mobilną lub stronę www.
- VIII.3 Rezerwacja jest dobrowolna i odpłatna. Zarezerwowany rower oczekuje na Użytkownika maksymalnie do 30 minut po czym rezerwacja anuluje się automatycznie. Po anulowaniu rezerwacji rower jest dostępny dla innych Użytkowników.
- VIII.4 Wysokość opłat z tytułu rezerwacji określa Tabela opłat. Opłata nalicza się dla każdej rezerwacji bez względu na to czy dojdzie do jej realizacji.

IX Wypożyczenie.

- IX.1 Wypożyczenie roweru jest możliwe, gdy Klient ma aktywny status Konta. Przez aktywny status Konta rozumie się:
- kliknięcie po rejestracji linku aktywacyjnego lub wprowadzenie kodu SMS w aplikacji mobilnej,
 - uiszczenie opłaty rejestracyjnej,
 - posiadanie na Koncie Klienta minimalnej kwoty 10,00 złotych na każdy wypożyczany rower.
- IX.2. Rower SWRM można wypożyczyć poprzez Aplikację Mobilną lub Terminal.
- IX.3. Wypożyczenie roweru możliwe jest na dowolnej Stacji SWRM.

- IX.4. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, przed jazdą, że rower jest sprawny, w szczególności czy opony roweru są napompowane, hamulce sprawne oraz czy działa oświetlenie.
- IX.5. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia roweru jakiegokolwiek usterki roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK SWRM lub przez Aplikację Mobilną i o ile to możliwe odstawienia roweru do najbliższej Stacji.
- IX.6. W przypadku, gdy podczas wypożyczenia roweru dojdzie do wypadku lub kolizji, Klient zobowiązuje się spisać oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. Ponadto, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia, Klient zobligowany jest poinformować o powyższym BOK SWRM niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.
- IX.7. Rekomenduje się, aby Klient w trakcie Wypożyczenia posiadał telefon komórkowy zdolny do wykonywania połączeń z BOK SWRM.
- IX.8. W trakcie trwania wypożyczenia Użytkownik może wyjechać poza Strefę użytkowania, jednak zobowiązany jest powrócić przed zakończeniem wypożyczenia i zwrócić go w Strefie użytkowania na Stacji, w przeciwnym razie Użytkownik obciążany jest opłatą zgodnie z Tabelą opłat.

X Czas trwania wypożyczenia.

- X.1 Czas wypożyczenia roweru rozpoczyna się w momencie odblokowania roweru i otwarcia blokady O-lock. Kończy się w momencie zwrotu roweru zgodnie z punktem XI.2 Regulaminu. Użycie funkcji postój nie jest rozumiane jako zwrot roweru i zaliczane jest do czasu wypożyczenia.
- X.2 Klient ma obowiązek zwrócić rower do Stacji SWRM, nie przekraczając maksymalnego czasu wypożyczenia tj. 12 godzin.
- X.3 Przekroczenie maksymalnego czasu jednorazowego wypożyczenia powoduje naliczenie opłat dodatkowych, zgodnie z Tabelą opłat.
- X.4 Operator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego kontaktu z Klientem w przypadku wątpliwości dotyczących stanu roweru (np. nietypowa lokalizacja roweru).

XI Zwrot.

- XI.1 Zwrot roweru możliwy jest na Stacji SWRM.
- XI.2 Klient zwraca rower na dowolnej Stacji SWRM poprzez zapięcie Blokady O-lock. Rower powinien zostać unieruchomiony w taki sposób, aby przednie koło roweru było w linii prostej z ramą roweru i rower stał stabilnie. Rower należy zaparkować zgodnie z przepisami nie utrudniając ruchu rowerowego, drogowego ani pieszego. Zwrot roweru w innym miejscu niż Stacja SWRM wiąże się z naliczeniem opłaty dodatkowej, zgodnie z Tabelą opłat.
- XI.3 Na Kliencie spoczywa obowiązek prawidłowego zwrotu i zabezpieczenia roweru. Niedopełnienie obowiązku może skutkować:
- naliczeniem opłat za użytkowanie roweru zgodnie z cennikiem, a w przypadku wypożyczenia trwającego dłużej niż maksymalny czas wypożyczenia, naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z Tabelą opłat,
 - naliczeniem opłaty za utratę, kradzież lub zniszczenie roweru zgodnie z Tabelą opłat,
 - naliczeniem opłaty za porzucenie roweru poza Stacją LRM, ale w Strefie użytkowania zgodnie z Tabelą opłat,
 - naliczeniem opłaty za porzucenie roweru poza Strefą użytkowania zgodnie z Tabelą opłat,
 - czasowego lub stałego zablokowania konta Klienta.

XII Naprawy i awarie roweru.

- XII.1 Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do BOK SWRM lub w Aplikacji Mobilnej niezwłocznie po zauważeniu usterki. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie BOK SWRM oraz i o ile to możliwe odprowadzić rower do najbliższej Stacji SWRM.

- XII.2 Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis Operatora.
- XII.3 Rekomendujemy, aby Klient miał możliwość nawiązania kontaktu z BOK SWRM przez cały czas wypożyczenia roweru.

XIII Blokada kont Użytkownika.

- XIII.1 Operator zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zablokowania konta Klienta, w Systemie SWRM, w przypadku nieprzestrzegania warunków korzystania z rowerów SWRM zawartych w niniejszym Regulaminie.
- XIII.2 W szczególności blokada konta może nastąpić, gdy Klient:
- nie uzupełnił danych osobowych opisanych w punkcie VII. 3 Regulaminu,
 - zalega z płatnościami ,
 - wykorzystuje rower niezgodnie z jego przeznaczeniem lub komercyjnie,
 - pozostawia rower niezabezpieczony.
- XIII.3 Blokada konta może nastąpić również w przypadku, gdy po wypożyczeniu roweru przez Klienta rower zaginął.
- XIII.4 Stałe zablokowanie konta Klienta uniemożliwia w przyszłości założenie kolejnego Konta oraz jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Klientem z jego winy.

XIV Reklamacje.

- XIV.1 Reklamacją jest wyrażenie przez Klienta niezadowolenia z usługi lub przebiegu procesu związanego ze świadczoną usługą, a w konsekwencji żądanie poprawienia usługi lub zwrotu części, lub całości naliczonej opłaty. Zgłoszenia niezawierające roszczenia skierowanego do Operatora nie będą uznane za reklamację.
- XIV.2 Reklamacje powinny zawierać przynajmniej dane takie jak: imię, nazwisko, numer telefonu, pozwalające na identyfikację Klienta. W przypadku braku danych pozwalających na identyfikację Klienta Operator pozostawi reklamację bez rozpoznania.
- XIV.3 Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu Klient może składać:
- drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie I.3,
 - drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
 - telefonicznie,
 - listem poleconym na adres pocztowy Operatora podany w punkcie I.3,
 - osobiście w siedzibie Operatora.
- XIV.4 Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do Klienta składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Przed rozpatrzeniem reklamacji Operator może się również zwrócić do Klienta z prośbą o uzupełnienie we wskazanym terminie danych na Koncie, których podanie wymagane jest postanowieniami Regulaminu. W przypadku braku uzupełnienia danych, Operator pozostawi reklamację bez rozpoznania.
- XIV.5 Termin złożenia reklamacji to 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
- XIV.6 Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Operatora.
- XIV.7 Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a w sprawach szczególnie skomplikowanych — w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Operatora dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji Operator poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i

przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.

XIV.8 Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. Operator może wysłać odpowiedź na inny adres / adres e-mail wskazany do korespondencji przez Klienta składającego reklamację.

XIV.9 Klient, który nie zgadza się ze stanowiskiem Operatora zawartym w odpowiedzi na reklamację może wystąpić z powództwem przeciwko Operatorowi do właściwego sądu powszechnego.

XV Zakończenie Umowy.

XV.1 Odstąpienie od Umowy.

1.a Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem — na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy do Operatora.

1.b Klient może odstąpić od Umowy poprzez:

- b.i przesłanie do Operatora na adres e-mail podany w punkcie I.3 oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
- b.ii przesłanie do Operatora listem poleconym na adres pocztowy podany w punkcie I.3 pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

1.c W przypadku odstąpienia od Umowy Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze Stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.

1.d Jeżeli na żądanie Klienta wykonywanie usługi rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Użytkownik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Zwrot pozostałych na koncie środków następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

XV.2 Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta.

2.a Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie Klient może złożyć w następujący sposób:

- a.i drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie I.3,
- a.ii drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
- a.iii listem poleconym na adres pocztowy Operatora podany w punkcie I.3,
- a.iv osobiście w siedzibie Operatora.

2.b Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Operatorowi. Skutkiem rozwiązania Umowy jest likwidacja przez Operatora konta Klienta w Systemie SWRM.

2.c Przed złożeniem wypowiedzenia, Klient zobowiązany jest do uzupełnienia środków na swoim Koncie Klienta do salda 0 zł. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, w której saldo na Koncie Klienta jest ujemne, pozostaje bez wpływu na prawo Operatora do dochodzenia kwoty równej nieuregulowanej przez Klienta należności za świadczone przez Operatora usługi.

2.d Jeżeli środki na Koncie Klienta przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we wniosku, chyba że w wypowiedzeniu Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty rozwiązania Umowy. W przypadku, gdy zwrot środków będzie związany z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów po stronie

Operatora w postaci kosztów przelewu, koszty te zostaną potrącone ze środków przysługujących Klientowi do zwrotu.

- XV.3 Operator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego (siedmiodniowego) terminu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnego powodu, którym może być w szczególności likwidacja Systemu SWRM lub też zaprzestanie działania lub zmiana zakresu działania Systemu SWRM.
- XV.4 Wypowiedzenie Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną przez Operatora następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Koncie Użytkownika lub złożenia oświadczenia Użytkownikowi w dowolny inny sposób.
- XV.5 Skutkiem rozwiązania Umowy jest likwidacja przez Operatora konta Użytkownika.

XVI Postanowienia końcowe.

- XVI.1 Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze, umiejętnością jazdy na rowerze oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
- XVI.2 Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu (np. niezwrócenie Roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków z konta Klienta, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.
- XVI.3 W przypadku usług o charakterze ciągłym (np. utrzymywanie konta) Regulamin może zostać zmieniony z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - 3.1 zmianę prawa lub jego interpretacji uzasadniającą potrzebę zmian w Regulaminie,
 - 3.2 zmianę w usłudze, w tym w zakresie lub sposobie jej świadczenia,
 - 3.3 wprowadzenie nowej usługi,
 - 3.4 zaprzestanie świadczenia usługi w całości lub części,
 - 3.5 względy ochrony prywatności, bezpieczeństwa i zapobiegania nadużyciom,
 - 3.6 usunięcie ewentualnych wątpliwości lub niejasności interpretacyjnych,
 - 3.7 zmianę danych wskazanych w Regulaminie, w tym Operatora.

Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej oraz przesłanie na adres e-mail Użytkownika. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając wypowiedzenie nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu.
- XVI.4 W przypadku usług o charakterze jednorazowym (np. jednorazowy przejazd) lub usług opłaconych z góry, w każdym przypadku obowiązuje wersja Regulaminu aktualna w momencie zamówienia usługi.
- XVI.5 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

**OŚWIADCZENIE O PRZYSTĄPIENIU ZA ZGODĄ
rodziców lub opiekunów prawnych**

Stosownie do wymogów punktu 3.7 Regulaminu odpłatnej i samoobsługowej Szczecineckiej Wypożyczalni Rowerów Miejskich, ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym numer:, wydanym przez, z datą ważności do dnia, zamieszkały/a, jako przedstawiciel ustawowy małoletniego, zamieszkałego, niniejszym oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na przystąpienie przez ww. małoletniego do systemu odpłatnej samoobsługowej wypożyczalni rowerów miejskich SWRM w Szczecinku dalej zwanego Systemem, zgodnie z Regulaminem dostępnym na stronie rowery.szczecinek.pl i swrm.szczecinek.pl;
2. zapoznałem/am się z ww. Regulaminem, akceptuję jego treść i wyrażam zgodę na postanowienia ww. Regulaminu, w tym także dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych;
3. zobowiązuję się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w związku z korzystaniem przez w/w małoletniego z SWRM wraz z uiszczeniem zaległych opłat za korzystanie z rowerów;
4. oświadczam, że w/w małoletni posiada ważną kartę rowerową lub prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis, imię i nazwisko)

TABELA OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z SZCZECINECKIEJ WYPOŻYCZALNI ROWERÓW MIEJSKICH (SWRM)

- I. Podstawą wyliczenia opłaty za korzystanie z roweru przez wszystkich Klientów jest czas wypożyczenia.
- II. Wszyscy Klienci ponoszą jednakowe opłaty za:
 - jednorazową rejestrację w całości do wykorzystania na przejazdy: – **19,00 złotych**,
 - rezerwację jednego roweru na czas do 30 minut: **2,00 złotych**,
- III. Opłaty za korzystanie z roweru dla posiadacza „Karty Mieszkańca” tj. aktywnego dokumentu Programu Karta Mieszkańca „Mój Szczecinek”, o którym mowa w uchwale nr IX/70/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 października 2024 roku w sprawie Programu Karta Mieszkańca „Mój Szczecinek” wynoszą:
 - do 20 minut **bezpłatnie**,
 - od 20 do 60 minut: **1,00 złotych**,
 - od 61 do 120 minut: **2,00 złotych**,
 - od 121 do 180 minut: **3,00 złotych**,
 - każda następna rozpoczęta godzina po upływie 180 minut: **3,00 złotych**.
- IV. Opłaty za korzystanie z roweru dla pozostałych Klientów wynoszą:
 - do 60 minut: **2,00 złotych**,
 - od 61 do 120 minut: **3,00 złotych**,
 - od 121 do 180 minut: **3,00 złotych**,
 - każda następna rozpoczęta godzina po upływie 180 minut: **3,00 złotych**.
- V. Opłaty dodatkowe dla wszystkich Klientów SWRM wynoszą:
 - za przekroczenie 12 godzin korzystania z każdego roweru: **200,00 złotych**,
 - za usunięcie blokady każdego roweru: **200,00 złotych**,
 - za zwrot jednego roweru poza Stacją SWRM: **20,00 złotych**,
 - za zwrot jednego roweru poza strefą użytkowania: **200,00 złotych**,
 - koszt odtworzenia zaginionego lub całkowicie zniszczonego roweru: **3 000,00 złotych**.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1.1. Administratorem danych osobowych jest Komunikacja Miejska Sp. z o.o. w Szczecinku, ul. Cieślaka 4 78-400 Szczecinek tel: +48 94 374 35 73 e-mail: miejkom@km.szczecinek.pl NIP 673-000-60-01 REGON 330032817.

2.1. Dane osobowe podane przez Klienta przetwarzane są przez Operatora Systemu SWRM wyłącznie na potrzeby działania Systemu, w celu wykonania Umowy, rozpatrywania reklamacji oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

2.2. Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych Klienta jest konieczność do zawarcia i wykonania umowy z Klientem, do zawarcia której dochodzi poprzez akceptację Regulaminu Systemu SWRM przez Klienta, chęć zapewnienia rowerowego transportu miejskiego, co stanowi zadanie własne Gminy, obowiązek wypełnienia zobowiązań prawnych, a także prawnie uzasadniony interes (w szczególności ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń).

2.3. Dane osobowe udostępniane będą jedynie wówczas, gdy będzie ku temu podstawa prawna. W przypadku podmiotów świadczących usługi na rzecz administratora lub Operatora Systemu SWRM (tj. działających na ich zlecenie i w ich imieniu) administrator lub Operator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych, a dane zostaną powierzone jedynie podmiotom gwarantującym odpowiedni poziom bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych.

2.4. Odbiorcami danych osobowych Klientów będą:

- Operator Systemu SWRM,
- Comdrev Sp. z o.o./Filfri jako dostawca infrastruktury teleinformatycznej,
- podmioty działające na zlecenie Operatora Systemu SWRM w jego imieniu, które dostarczają i wspierają systemy teleinformatyczne Operatora SWRM (ogólną infrastrukturę teleinformatyczną, pocztę elektroniczną, itp.),
- niezależni administratorzy – usługodawcy obsługujący płatności internetowe oraz za pomocą kart kredytowych i debetowych,
- podmioty publiczne upoważnione w ramach obowiązującego prawa do otrzymania danych osobowych (np. Policja).

3.1. Administrator i Operator Systemu SWRM zapewnia, że wszyscy jego pracownicy i współpracownicy przetwarzający dane osobowe Klientów zostali do tego upoważnieni, a także zobowiązani do zachowania wszelkich informacji w poufności i tajemnicy.

3.2. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy o kontakt w następujący sposób:

- kontakt e-mailowy pod adresem miejkom@km.szczecinek.pl
- kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Komunikacja Miejska Sp. z o.o. w Szczecinku, ul. Cieślaka 4 78-400 Szczecinek.

3.3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klient ma prawo:

- zażądać, abyśmy udzielili bliższych informacji dotyczących sposobu wykorzystywania jego danych osobowych,
- zażądać, abyśmy umożliwili dostęp do danych osobowych oraz przekazali kopię danych, które zostały nam przekazane,
- otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które nam zostały przekazane oraz – o ile jest to technicznie możliwe –

zażądać przekazania tych danych innemu administratorowi bez przeszkód, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany,

- zażądać, abyśmy sprostowali wszelkie niedokładności w danych, które posiadamy,
- zażądać, abyśmy usunęli wszelkie dane, do przetwarzania których nie posiadamy już podstaw prawnych,
- zgłosić sprzeciw wobec danego przetwarzania w oparciu o uzasadniony interes z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Klienta, chyba że nasze podstawy przetwarzania mają charakter nadrzędny wobec interesów, praw i wolności Klienta,
- zażądać ograniczenia przetwarzania danych, np. na czas rozpatrywania skargi,
- wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3.4. Z praw wskazanych powyżej można skorzystać poprzez:

(1) kontakt e-mailowy pod adresem miejkom@km.szczecinek.pl (2) kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Operatora Systemu SWRM lub administratora danych.

4.1. Podane dane osobowe oraz dane zebrane na podstawie aktywności Klienta (np. trasy czy miejsce wypożyczenia i zwrotu) nie podlegają jakiegokolwiek czynności profilowania, ani nie są podstawą zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

5.1. Każdy Klient, który dokonał procedury rejestracji, po zalogowaniu się do swojego konta w Systemie SWRM, posiada dostęp do wszystkich swoich danych, ma możliwość ich aktualizacji w Systemie SWRM oraz dostęp do transakcji i wypożyczeń przez okres trwania Umowy.

6.1. Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora i Operatora tak długo, jak długo Klient będzie posiadał konto w Systemie SWRM, będzie to niezbędne, aby świadczyć usługi lub przez okres świadczenia usług wypożyczalni rowerów na rzecz Organizatora Systemu SWRM. Operator będzie także przechowywać dane osobowe Klienta w razie potrzeby, aby dotrzymać zobowiązań prawnych, rozstrzygać spory lub egzekwować postanowienia zawartych umów (w szczególności wobec Organizatora Systemu SWRM, jak i Klientów).

6.2. W przypadku braku konieczności przetwarzania danych osobowych Klientów w celach określonych w Regulaminie, usuniemy dane osobowe Klienta.

7.1. Operator zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z Klientem wyłącznie w sprawach związanych z realizacją Umowy.